

UCHWAŁA NR XXI/136/25
RADY MIEJSKIEJ W NAŁĘCZOWIE

z dnia 14 listopada 2025 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) – Rada Miejska w Nałęczowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Nałęczów lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli, w tym specjalnych;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 5) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat;
- 6) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 7) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka -

- zwanych dalej "podmiotami oświatowymi".

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły i internaty w szkołach składają Burmistrzowi Nałęczowa odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wychowanków internatów - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, publiczne szkoły oraz internaty w publicznych szkołach składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów lub wychowanków internatów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania prawa do dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

6. Przekazywanie wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miejskiego w Nałęczowie.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca do Burmistrza Nałęczowa informacje o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków internatu, prowadzonych przez siebie podmiotów oświatowych, wymienionych w § 1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z taką informacją w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem, dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w ubiegłym miesiącu.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Przekazywanie informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miejskiego w Nałęczowie.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Nałęczowa rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Przekazywanie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 następuje w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miejskiego w Nałęczowie.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Nałęczowie na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Nałęczowa, po okazaniu tego upoważnienia i legitymacji służbowej.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
 - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników;
 - 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
 - 5) określenie zakresu kontroli;
 - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
 - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.
6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5.
7. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.
8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.
9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.
10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu

oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Nałęczowa w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Nałęczowa rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Nałęczowa w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń,

o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Nałęczowa uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Nałęczowa o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. 1. Traci moc uchwała Nr XI/78/25 Rady Miejskiej w Nałęczowie z dnia 5 marca 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2025 r., poz. 1397).

2. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 pkt 3, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, ma zastosowanie po raz pierwszy do rozliczenia dotacji za 2026 rok. Rozliczenie dotacji za 2025 rok odbywa się z zastosowaniem wzoru rozliczenia dotacji określonego w załączniku nr 3 do uchwały uchylanej, o której mowa w ust. 1.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nałęczowa.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

UZASADNIENIE:

Zgodnie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek określić, w drodze uchwały, tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji. W tej sprawie została podjęta uchwała Nr XI/78/25 na sesji Rady Miejskiej w Nałęczowie z dnia 5 marca 2025 r. i obowiązuje do chwili obecnej, jednakże z uwagi na zmiany przepisów w zakresie kwot potrzeb oświatowych na 2026 rok – dla prawidłowej realizacji zadania udzielania i rozliczania dotacji oświatowych – wymagana jest jej zmiana.

Od roku 2026 r. – zgodnie z nowym rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 28 lipca 2025 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2026 (Dz. U. poz. 1032) – kwota potrzeb oświatowych na uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem i zespołem Aspergera uzależniona jest od realizowanej liczby godzin wsparcia ucznia niepełnosprawnego (zajęć kształcenia specjalnego). Zasada ta miała zastosowanie w roku 2025 w oddziałach ogólnodostępnych i terapeutycznych szkół i przedszkoli, a od 2026 roku ma zastosowanie również w oddziałach integracyjnych. Również dotacja udzielana przez Gminę Nałęczów niepublicznym i publicznym podmiotom oświatowym na tych uczniów oparta jest na kwocie potrzeb oświatowych w nowym brzmieniu. Dlatego też proponuje się wprowadzenie nowego załącznika nr 2 do uchwały, wymagającego podawania tej liczby godzin wsparcia dodatkowo w oddziałach integracyjnych dla prawidłowego naliczenia dotacji oświatowych dla tych podmiotów. Natomiast proponowany nowy załącznik nr 3 wprowadza dostosowanie treści do wymogów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w zakresie rozliczania dotacji oświatowej specjalnej przekazywanej podmiotom oświatowym na uczniów niepełnosprawnych. W przypadku zmiany danych formularzy w proponowanych nowych załącznikach do zmienianej uchwały Zasady techniki prawodawczej wymagają wprowadzenia całkowicie nowego wzoru formularza.

Proponuje się nową uchwałę w ww. temacie również z uwagi na wprowadzane zmiany w zakresie trybu kontroli dotacji oświatowych.

Podejmowana uchwała stanowi akt prawa miejscowego, podlegający publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego. Uchwalane zagadnienia nie mogą być wdrożone w inny sposób.

Nowa uchwała nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu gminy. Zmiany wysokości dotacji oświatowych jakie następują w 2026 r. będą wynikać ze zmian zasad dotowania, wprowadzonych ww. przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji.