

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/33/24
Rady Miejskiej w Nałęczowie
z dnia 27.09.2024 r.

REGULAMIN KOMITETU REWITALIZACJI GMINY NAŁĘCZÓW

§1

Zadania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Nałęczów, zwany dalej Komitetem stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Nałęczów w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Nałęczów na lata 2023-2030 oraz pełni funkcję opiniodawczą – doradcą Burmistrza Nałęczowa w zakresie rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, tj. przedstawicieli mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.
3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.
4. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Gminy Nałęczów.
5. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Nałęczowie i zarządzeń Burmistrza Nałęczowa związanych z rewitalizacją.

§2

Zasady wyznaczania składu Komitetu

1. W skład Komitetu wchodzi od 5 do 25 członków, a w tym:
 - 1) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28);
 - 2) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców gminy innych niż wymienieni w pkt. 1;
 - 3) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą;
 - 4) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;

- 5) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
2. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami wymienionych w ust. 1 grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.
3. Członkowie Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie Gminy Nałęczów (www.naleczow.pl) oraz na stronie podmiotowej gminy tj. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nałęczów: <https://umnaleczow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=84> w zakładce *Ogłoszenia* oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nałęczowie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia podjęcia przez Radę Miejską w Nałęczowie uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Nałęczów.
4. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Burmistrz Nałęczowa może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 1- 5 w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
5. W trakcie działalności Komitetu jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Komitecie, zostanie odwołany przez Burmistrza Nałęczowa lub w wyniku ciężkiej choroby lub jego śmierci. W takiej sytuacji w przypadku niezachowania minimalnych limitów osobowych określonych w pkt. 2, Burmistrz Nałęczowa powołuje na jego miejsce nowego członka.
6. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Nałęczów na lata 2023–2030.

§3

Zasady działania Komitetu

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Nałęczowa powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.
3. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy, zwyczajowo, najstarszy wiekiem Członek Komitetu.
4. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:
 - 1) zwołuje posiedzenia Komitetu,
 - 2) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
 - 3) organizuje prace Komitetu,
 - 4) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
 - 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.
5. Posiedzenie Komitetu może zostać zwołane również na wniosek:

- 1) co najmniej 5 członków Komitetu – w terminie do 21 dni od dnia wpływu wniosku,
 - 2) Burmistrza Nałęczowa – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać wskazanie przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.
 7. Posiedzenie może odbyć się pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.
 8. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem posiedzenia.
 9. Zawiadomienie pisemne powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.
 10. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu.
 11. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego.
 12. W posiedzeniach Komitetu może brać udział Burmistrz Nałęczowa lub osoba przez niego wyznaczona.
 13. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.
 14. Komitet zajmuje stanowisko w formie uchwał, które są podejmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.
 15. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
 16. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
 17. Protokół powinien zawierać: miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
 18. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół z każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
 19. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach członkom Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
 20. Komitet może obradować w trybie zdalnym.