

**Program współpracy Gminy Nałęczów  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.**

**Rozdział 1**

**Wprowadzenie**

Gmina Nałęczów, dążąc do rozwijania demokratycznego ładu społecznego, za istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ścisła współpraca pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. *Program współpracy Gminy Nałęczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022* jest dokumentem systematyzującym tę współpracę. Samorząd gminny, przekonany o korzyściach płynących z tak pojętego partnerstwa, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w oparciu o wspólnie przyjęte założenia niniejszego Programu.

Program określa cele, zasady i formy współpracy, wyznaczając priorytetowe dziedziny, w których planuje się realizację zadań w 2022 roku.

Za szczególnie istotne w roku 2022 uznaje się działania prowadzone w obszarach – kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji; upowszechniania kultury fizycznej i sportu; upowszechniania krajoznawstwa i turystyki oraz ochrony i promocji zdrowia. Program służy budowaniu partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, prowadząc do bardziej efektywnej realizacji zadań własnych Gminy Nałęczów.

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- "ustawie" - rozumie się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
- "Podmiotach Programu" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- "dotacji" - rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
- "konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych przepisach szczególnych,
- "gminie" - rozumie się przez to Gminę Nałęczów.

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest realizacja zadań własnych Gminy, mająca na celu poprawę życia mieszkańców przez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - a) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb Gminy poprzez zwiększenie aktywności mieszkańców,
  - b) zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społecznym,
  - c) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych przypisanych do prowadzenia przez samorząd,

- d) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich wśród mieszkańców gminy,
- e) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadą subsydiarności.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza, że Gmina Nałęczów, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
3. Zasada partnerstwa oznacza, że organizacje pozarządowe - na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
4. Zasada efektywności oznacza, że Gmina Nałęczów przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
5. Zasada jawności oznacza, że Gmina Nałęczów udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Nałęczów, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

### **Rozdział 4**

#### **Zakres przedmiotowy**

Współpraca Gminy Nałęczów z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

### **Rozdział 5**

#### **Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może być realizowana przez:
  - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:
    - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
    - b) wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Tryb wyłaniania podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego określa ustawa lub inne przepisy takie jak: ustawa o pomocy społecznej i ustawa o zamówieniach publicznych.

3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest przez:
- a) wspieranie i powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, a także udzielanie dotacji na ich realizację,
  - b) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
  - c) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
  - d) udostępnianie na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych,
  - e) pomoc w tworzeniu partnerstw lokalnych,
  - f) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych i dokumentów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz dotyczących sfery zadań publicznych,
  - g) wzajemne informowanie się o prowadzonej działalności poprzez organizację spotkań tematycznych i problemowych,
  - h) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza Nałęczowa projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
  - i) popularyzację działalności organizacji pozarządowych poprzez promocję podejmowanych przez nie inicjatyw na stronie [www.naleczow.pl](http://www.naleczow.pl) oraz na profilu Gminy Nałęczów na portalu Facebook.

## **Rozdział 6**

### **Sposób realizacji Programu**

Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, realizuje niniejszy Program przez:

1. Zlecenie realizacji zadań. W pierwszej kolejności realizowane będą zadania priorytetowe, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub przez inny możliwy, określony w odrębnych przepisach prawa, sposób zalecenia.
2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Nałęczowa,
  - 2) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
  - 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
    - w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.naleczow.pl](http://www.naleczow.pl) w zakładce BIP - Ogłoszenia,
    - na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.naleczow.pl](http://www.naleczow.pl) w zakładce Aktualności.
    - na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Nałęczowie, ul. Lipowa 3.
3. Na wniosek organizacji Burmistrz Nałęczowa może zlecić jej realizację zadania publicznego w trybie małych grantów, jeśli zadanie spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł;
  - 2) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni.
4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.
5. Prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego.

## **Rozdział 7**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Współpraca Gminy Nałęczów z organizacjami pozarządowymi będzie obejmować zadania priorytetowe w zakresie:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
  - 1) Wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych i artystycznych, wzbogacających ofertę kulturalną w formie konkursów, przeglądów, wystaw i innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej oraz poświęconych ukazywaniu tradycji, obyczajów, promocji Gminy;
  - 2) Wspieranie twórczości literackiej w zakresie wydawania książek i innych wydawnictw o charakterze niekomercyjnym, promujących Nałęczów i okolice, ukazujących historię i tradycje Gminy.
2. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - 1) Organizacja szkolenia, rozgrywek i współzawodnictwa sportowego;
  - 2) Propagowanie różnych form aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży.
3. Upowszechniania krajoznawstwa i turystyki:
  - 1) Prowadzenie punktu informacji turystycznej "it" w tym:
    - a) przygotowanie programów zwiedzania dla zorganizowanych grup turystycznych,
    - b) zabezpieczenie materiałów promocyjnych dotyczących Nałęczowa i okolic,
    - c) aktualizacja danych z zakresu turystyki w serwisie [www.naleczow.pl](http://www.naleczow.pl),
    - d) przygotowanie i kolportaż kalendarza imprez turystycznych i kulturalnych.
  - 2) Utrzymanie i renowacja małej architektury.
4. Ochrony i promocji zdrowia poprzez bezpłatne badania profilaktyczne przeciwko wczesnemu wykrywaniu nowotworów u dzieci.

## **Rozdział 8**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Gmina Nałęczów na realizację Programu w roku budżetowym 2022 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 223 000, 00 zł\*

-----  
(\* *ostateczna kwota środków planowanych na realizację Programu określona zostanie w budżecie gminy na rok 2022.*

## **Rozdział 9**

### **Okres realizacji programu**

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2022 roku.

## **Rozdział 10**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, komisję konkursową powołuje Burmistrz Nałęczowa swoim zarządzeniem.
2. Informacje o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskiej w Nałęczowie, na BIP-ie (Ogłoszenia i Aktualności) oraz stronie internetowej Nałęczowa.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
  - a) datę i miejsce zgłoszenia kandydata,
  - b) zasady zgłaszania kandydatur,
  - c) do jakiego zadania publicznego jest dokonane zgłoszenie.
4. W przypadku braku zgłoszenia kandydata/ów, komisja działa bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową.
5. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Przewodniczący.
7. Tryb rozpatrywania oferty jest następujący:
  - a) Komisja ocenia poprawność formalną oferty,
  - b) Komisja ocenia zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - c) członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
9. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie.
10. Komisja konkursowa, w przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych, wzywa oferenta do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Oferent w terminie 3 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, usuwa wskazane braki formalne w złożonej ofercie, składa wyjaśnienia dotyczące jej treści oraz usuwa wskazane błędy pisarskie, rachunkowe i inne omyłki nie powodujące istotnych zmian treści złożonej oferty. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych, oferta nie podlega dalszej ocenie.
11. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami, zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
12. Oferty niezgodne z wymogami sposobu realizacji zadania zawartymi w ogłoszeniu, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu, nie podlegają dalszej ocenie. Fakty te komisja wykazuje w protokole oceny ofert.
13. Oferty spełniające wszystkie wymogi realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, podlegają ocenie merytorycznej.
14. Członkowie komisji konkursowej oceniają oferty w zakresie:
  - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
  - b) kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować to zadanie,
  - d) planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - e) planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- f) realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.
15. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
  16. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz Nałęczowa.

## **Rozdział 11**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja Programu podlega ocenie.
2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:
  - 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
  - 5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
  - 7) liczba adresatów zrealizowanych zadań,
  - 8) liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
  - 9) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
  - 10) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.
3. Sprawozdanie zawierające informacje, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nałęczowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nałęczowie.
4. Burmistrz Nałęczowa przedstawia sprawozdanie z realizacji Programu w 2022 roku Radzie Miejskiej w Nałęczowie w terminie **do 31 maja 2023 roku**.

## **Rozdział 12**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Zadania wykazane do realizacji w 2022 roku należą do sfery zadań publicznych i przyjęto je w oparciu o zdiagnozowane potrzeby Gminy Nałęczów.
3. Niniejszy Program konsultowano zgodnie z Uchwałą Nr VII/40/15 Rady Miejskiej w Nałęczowie z dnia 13 maja 2015 r. roku w sprawie określania sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Projekt dokumentu został poddany konsultacjom społecznym w dniach od 10 listopada 2021 r. do 23 listopada 2021 r.
5. Decyzja o przystąpieniu do konsultacji Programu została podjęta w drodze Zarządzenia Nr 331/2021 Burmistrza Nałęczowa z dnia 04 listopada 2021 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych

projektu „Programu współpracy Gminy Nałęczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”. Projekt Programu, stanowiący załącznik nr 1 do ww. Zarządzenia został umieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nałęczowie, na stronie internetowej Gminy Nałęczów: [www.naleczow.pl](http://www.naleczow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nałęczowie. Ze względu na sytuację epidemiczną oraz związaną z nią potrzebą zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby COVID-19, konsultacje zostały przeprowadzone wyłącznie w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na formularzu konsultacyjnym, stanowiącym załącznik nr 2 do ww. Zarządzenia.