

POROZUMIENIE

jednostek samorządu terytorialnego w sprawie określenia zasad współpracy w ramach Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego

zawarte na podstawie art. 10 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2020 r. poz. 713, 1378.) oraz art. 5 ust. 2, art. 6 ust. 1 oraz art. 7a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (D. U. z 2020 r. poz. 920), pomiędzy:

1. Gminą Lublin, reprezentowaną przez:
Pana Krzysztofa Żuka – Prezydenta Miasta Lublin,
2. Gminą Bełżyce, reprezentowaną przez:
Pana Ireneusza Pawła Łuckę – Burmistrza Miasta Bełżyce,
3. Gminą Bychawa, reprezentowaną przez:
Pana Janusza Urbana – Burmistrza Bychawy,
4. Gminą Garbów, reprezentowaną przez:
Pana Kazimierza Firleja – Wójta Gminy Garbów,
5. Gminą Głusk, reprezentowaną przez:
Pana Jacka Anasiewicza – Wójta Gminy Głusk,
6. Gminą Jabłonna, reprezentowaną przez:
Panią Magdalenę Sałek-Lewczyk – Wójt Gminy Jabłonna,
7. Gminą Jastków, reprezentowaną przez:
Panią Teresę Kot – Wójt Gminy Jastków,
8. Gminą Kamionka, reprezentowaną przez:
Pana Karola Ługowskiego – Burmistrza Miasta Kamionka
9. Gminą Konopnica, reprezentowaną przez:
Pana Mirosława Żydka – Wójta Gminy Konopnica,
10. Gminą Miasto Lubartów, reprezentowaną przez:
Pana Krzysztofa Paśnika – Burmistrza Miasta Lubartów,
11. Gminą Lubartów, reprezentowaną przez:
Pana Krzysztofa Kopyścia – Wójta Gminy Lubartów,
12. Gminą Łęczna, reprezentowaną przez:
Pana Leszka Włodarskiego – Burmistrza Łęcznej,
13. Gminą Melgiew, reprezentowaną przez:
Panią Magdalenę Wójcik – Wójt Gminy Melgiew,

14. Gminą Nałęczów, reprezentowaną przez:
Pana Wiesława Pardykę – Burmistrza Miasta Nałęczów,
15. Gminą Niedzwica Duża, reprezentowaną przez:
Pana Ryszarda Golca – Wójta Gminy Niedzwica Duża,
16. Gminą Niemce, reprezentowaną przez:
Pana Krzysztofa Urbasia – Wójta Gminy Niemce,
17. Gminą Piaski, reprezentowaną przez:
Pana Michała Cholewę – Burmistrza Piask,
18. Gminą Spiczyn, reprezentowaną przez:
Panią Dorotę Szczęsną – Wójt Gminy Spiczyn,
19. Gminą Strzyżewice, reprezentowaną przez:
Panią Barbarę Zdybel – Wójt Gminy Strzyżewice,
20. Gminą Miejską Świdnik, reprezentowaną przez:
Pana Waldemara Jaksona – Burmistrza Miasta Świdnik,
21. Gminą Wojciechów, reprezentowaną przez:
Pana Artura Markowskiego – Wójta Gminy Wojciechów,
22. Gminą Wólka, reprezentowaną przez:
Pana Edwina Gortata – Wójta Gminy Wólka,
23. Powiatem Lubelskim, reprezentowanym przez:
Pana Zdzisława Antonia – Starostę Lubelskiego,
Pana Andrzeja Chrząstowskiego – Wicestarostę Lubelskiego,
24. Powiatem Lubartowskim, reprezentowanym przez:
Panią Ewę Zybale – Starostę Lubartowskiego,
25. Powiatem Łęczyńskim, reprezentowanym przez:
Pana Krzysztofa Niewiadomskiego – Starostę Łęczyńskiego,
Pana Michała Pelczarskiego – Wicestarostę Łęczyńskiego,
26. Powiatem Puławskim, reprezentowanym przez:
Panią Danutę Smagę – Starostę Puławskiego,
Pana Ireneusza Rzepkowskiego – Członka Zarządu Powiatu Puławskiego,
27. Powiatem Świdnickim, reprezentowanym przez:
Pana Łukasza Reszkę – Starostę Świdnickiego,
Pana Bartłomieja Pejo – Wicestarostę Świdnickiego,

zwanymi dalej „Stronami Porozumienia”

PREAMBUŁA

Zawarcie niniejszego Porozumienia jest następstwem woli współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego. Porozumienie ma na celu określenie zakresu i zasad współpracy oraz praw i obowiązków jednostek samorządu terytorialnego - Stron Porozumienia. Porozumienie zostało zawarte z myślą o przygotowaniach jednostek samorządu terytorialnego do perspektywy finansowej Unii Europejskiej na lata 2021-2027. Porozumienie jest jednocześnie kontynuacją współpracy gmin Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego przy wdrażaniu instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w okresie programowania UE na lata 2014-2020. Decyzje o działaniach Partnerstwa podejmowane są w sposób koncyliacyjny i mają na celu rozwój całego obszaru.

§ 1

DEFINICJE I WYKAZ SKRÓTÓW

1. Biuro ZIT – komórka organizacyjna ds. realizacji instrumentu ZIT, usytuowana w strukturze Urzędu Miasta Lublin,
2. Dotacja POPT – Dotacja ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 na finansowanie kosztów funkcjonowania podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w latach 2020-2022,
3. JST – jednostki samorządu terytorialnego,
4. Lider – Gmina Lublin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Lublin lub inną upoważnioną osobę,
5. LOM – Lubelski Obszar Metropolitalny,
6. Partnerstwo LOM - Partnerstwo Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego – partnerstwo obejmujące terytorium 22 gmin – gminy Lublin, gminy Bełżyce, gminy Bychawa, gminy Garbów, gminy Głusk, gminy Jabłonna, gminy Jastków, gminy Kamionka, gminy Konopnica, gminy Miasto Lubartów, gminy Lubartów, gminy Łęczna, gminy Mełgiew, gminy Nałęczów, gminy Niedrzwica Duża, gminy Niemce, gminy Piaski, gminy Spiczyn, gminy Strzyżewice, gminy miejskiej Świdnik, gminy Wojciechów, gminy Wólka. W skład Partnerstwa LOM wchodzi również 5 powiatów: powiat lubartowski, powiat lubelski, powiat łęczyński, powiat puławski oraz powiat świdnicki, w zakresie zadań własnych realizowanych na obszarze terytorialnym LOM,
7. Partner LOM – gmina lub powiat Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego reprezentowana przez przedstawiciela organu wykonawczego,
8. Rada LOM – zgromadzenie przedstawicieli organów wykonawczych wszystkich Partnerów LOM,
9. Strategia rozwoju ponadlokalnego – strategia, o której mowa w art. 10g ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym, obejmująca swym

zasięgiem więcej niż jedną jednostkę samorządu terytorialnego, przygotowana w oparciu o diagnozę terytorialną, ,

10. SUMP – Sustainable Urban Mobility Plan (Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej),
11. ZIT – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem Porozumienia jest określenie zakresu i zasad współpracy w ramach Partnerstwa LOM oraz praw i obowiązków Stron Porozumienia.
2. Porozumienie działaniem obejmuje terytorium gmin LOM – Stron Porozumienia.
3. Powiaty – Strony Porozumienia przystępują do Porozumienia w zakresie zadań własnych realizowanych na terenie gmin LOM.
4. Porozumienie ma zapewnić partnerski model współpracy pomiędzy Stronami Porozumienia.
5. Porozumienie stanowi platformę wymiany doświadczeń z zakresu absorpcji środków unijnych/zewnętrznych oraz koordynacji zakresu prowadzonej polityki rozwoju przez Strony Porozumienia.
6. Porozumienie stanowi wyraz woli pogłębienia procesu integracji Partnerstwa LOM.

§ 3

ZAKRES I CELE WSPÓŁPRACY

1. Strony Porozumienia deklarują wolę współpracy w zakresie planowania i realizowania procesów rozwojowych Partnerstwa LOM.
2. Strony Porozumienia deklarują wolę współpracy w ramach wdrażania instrumentu ZIT w nowej perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.
3. Strony Porozumienia deklarują wolę aktywnego współdziałania na rzecz pozyskiwania środków zewnętrznych, które mogą zostać wykorzystane na realizację wspólnych inicjatyw.
4. Celem podejmowanych przez Strony Porozumienia działań będzie w szczególności:
 - 1) rozwiązywanie zdiagnozowanych u więcej niż jednej Strony Porozumienia problemów istotnych dla Partnerstwa LOM lub problemów zdiagnozowanych u jednej ze Stron Porozumienia, w sytuacji gdy działania Strony Porozumienia mają istotny wpływ na rozwiązywanie problemów innych Partnerów LOM, którzy z uwagi na uwarunkowania formalne nie prowadzą w tym zakresie działalności.

- 2) opracowanie oraz realizacja strategii rozwoju ponadlokalnego, w której zostaną zdefiniowane problemy rozwojowe istotne dla Partnerstwa LOM.
- 3) poprawa wykorzystania potencjałów rozwojowych, jakimi dysponują poszczególne Strony Porozumienia.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Strony Porozumienia mają równe prawa.
2. Strony Porozumienia mają równy dostęp do informacji, równe prawo do uczestnictwa w spotkaniach, szkoleniach, grupach roboczych i wyjazdach studyjnych.
3. Decyzje w ramach Partnerstwa LOM podejmowane są w sposób jawny.
4. Strony Porozumienia wyznaczają osoby do stałych, roboczych kontaktów z Biurem ZIT, tj. Koordynatorów LOM.
5. Strony Porozumienia deklarują wykonywanie powierzonych im zadań terminowo i z należytą starannością.

§ 5

STRUKTURA WŁADZ LOM

1. Za realizację Porozumienia odpowiadają Strony Porozumienia.
2. Każda Strona Porozumienia ma jeden głos w Radzie LOM.
3. Przewodniczącym Rady LOM jest Prezydent Miasta Lublin lub wyznaczony przez niego jeden z Zastępców Prezydenta Miasta Lublin.
4. Zastępca Przewodniczącego wybierany jest z grona Rady LOM na dwuletnią kadencję.
5. Wybór Zastępcy Przewodniczącego dokonywany jest zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady LOM.
6. Do zadań Przewodniczącego Rady LOM należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady LOM;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady LOM;
 - 3) wyznaczanie terminu, miejsca i porządku posiedzeń Rady LOM;
 - 4) zapraszanie, w charakterze uczestników bez prawa głosu, ekspertów i innych osób do udziału w posiedzeniu, w celu merytorycznego wsparcia Rady LOM;
 - 5) podpisywanie uchwał Rady LOM i protokołów z posiedzeń;
 - 6) reprezentowanie Rady LOM w sprawach dotyczących jego działalności;
 - 7) przeprowadzanie procedur w trybie obiegowym.
7. Każda ze Stron Porozumienia upoważnia Lidera, w szczególności do:

- 1) reprezentowania Partnerstwa LOM w procesie negocjowania Porozumień/Umów z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, właściwym Ministerstwem oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących realizacji zadań w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027,
 - 2) opracowania i uzgodnienia strategii rozwoju ponadlokalnego wymaganej przepisami prawa do realizacji instrumentu ZIT oraz jej aktualizacji,
 - 3) opracowania i uzgodnienia wszelkich dokumentów wymaganych przepisami prawa, niezbędnych do realizacji postanowień Porozumienia oraz ich aktualizacji,
 - 4) opracowania i uzgodnienia Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego,
8. Lider może udzielać dalszych pełnomocnictw w zakresie zadań określonych niniejszym Porozumieniem.
9. W celu zapewnienia udziału Partnerów LOM w przygotowaniu Obszaru Metropolitalnego do perspektywy finansowej UE 2021-2027, dopuszcza się funkcjonowanie grup roboczych.

§ 6

RADA LOM

1. Rada LOM jest organem decyzyjnym, podejmuje najważniejsze decyzje i wyznacza kierunki działania w ramach współpracy.
2. Posiedzenie Rady LOM zwoływane jest na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 9 członków Rady.
3. Do zadań Rady LOM należy, w szczególności:
 - 1) analizowanie wszelkich kwestii, które mają wpływ na rozwój Partnerstwa LOM;
 - 2) opiniowanie dokumentów strategicznych, opracowywanych dla Partnerstwa LOM oraz konsultowanie i akceptowanie ich zmian;
 - 3) podejmowanie działań mających na celu promowanie Partnerstwa LOM;
 - 4) wypracowywanie propozycji działań o charakterze systemowym i doraźnym, podnoszących efektywność rozwoju Partnerstwa LOM;
 - 5) identyfikowanie głównych czynników opóźniających realizację i obniżających jakość planowanych działań;
 - 6) formułowanie propozycji rozwiązań dotyczących usprawnień i środków naprawczych mających na celu zwiększenie efektywności rozwoju Partnerstwa LOM;
 - 7) wyznaczanie kierunków rozwoju Partnerstwa LOM w tym, wskazywanie działań/projektów planowanych do realizacji w ramach instrumentu ZIT;
4. W pracach Rady LOM uczestniczą Partnerzy LOM. W pracach Rady LOM mogą uczestniczyć również zaproszone osoby – bez prawa głosu.

5. W przypadku gdy przedstawiciel organu wykonawczego Partnera LOM nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady LOM, ma on prawo upoważnić pisemnie swojego reprezentanta do udziału i wykonywania prawa głosu w konkretnym posiedzeniu Rady LOM. Reprezentant ten korzysta z wszystkich praw i realizuje wszystkie obowiązki Partnera LOM związane z uczestnictwem i tematyką konkretnego posiedzenia.
6. Rada LOM podejmuje decyzje w formie uchwał.
7. Decyzje w Radzie zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady LOM z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” decyduje głos Lidera.

§ 7

POSIEDZENIA RADY LOM

1. Prace Rady LOM są prowadzone w sposób jawny.
2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady LOM, który posiada pełnię praw i obowiązków Przewodniczącego.
3. W przypadku nieobecności na posiedzeniu zarówno Przewodniczącego Rady LOM oraz Zastępcy Przewodniczącego, pracami Rady kieruje Dyrektor Biura ZIT, który posiada pełnię praw i obowiązków Przewodniczącego.
4. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Rady LOM rozsyłane są przez Biuro ZIT, w formie elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się również możliwość przeprowadzenia posiedzenia Rady LOM w formie zdalnej, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
6. Porządek obrad podlega zatwierdzeniu przez członków Rady LOM zwykłą większością głosów na początku każdego posiedzenia.
7. Z każdego posiedzenia Rady LOM Biuro ZIT sporządza protokół.
8. Treść protokołu uzgadniana jest z uczestnikami posiedzenia Rady LOM.
9. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady LOM lub osoba go zastępująca.

§ 8

TRYB OBIEGOWY

1. W uzasadnionych przypadkach Rada LOM może podejmować decyzje w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia Rady LOM.

2. Do uchwały podejmowanej w trybie obiegowym stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące kworum zgodnie z § 6 ust.7
3. Biuro ZIT, w imieniu Przewodniczącego Rady LOM, w trybie obiegowym rozsyła do wszystkich członków Rady LOM, drogą elektroniczną, projekt uchwały wraz z pismem przewodnim, które zawiera uzasadnienie dla zastosowania powyższego trybu. Na przesłanie drogą elektroniczną zastrzeżeń do otrzymanego projektu uchwały wyznaczany jest termin nie krótszy niż 5 dni roboczych. Uchwałę poddaje się pod głosowanie po upływie terminu na zgłaszanie zastrzeżeń. Głosowanie przeprowadzane jest za pośrednictwem poczty elektronicznej i polega na złożeniu podpisu na projekcie uchwały wskazującego stanowisko głosującego (tj.: ZA lub PRZECIW lub WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU) i przesłaniu jej skanu drogą elektroniczną w terminie wskazanym w zawiadomieniu o głosowaniu.
4. Po podjęciu uchwała podpisywana jest przez Przewodniczącego Rady LOM.

§ 9

ZADANIA BIURA ZIT

1. Biuro ZIT zajmuje się bieżącą pracą nad rozwojem obszaru metropolitalnego i koordynacją współpracy wszystkich Stron Porozumienia.
2. Biuro ZIT stanowi aparat pomocniczy Przewodniczącego Rady LOM w wykonywaniu zadań wskazanych w § 7 ust. 4 i 7 oraz § 8 ust.3 .
3. Do zadań Biura ZIT należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie strategii rozwoju ponadlokalnego wymaganej przepisami prawa do realizacji instrumentu ZIT, we współpracy z Partnerami LOM;
 - 2) koordynacja działań rozwojowych podejmowanych przez Strony Porozumienia;
 - 3) koordynacja przygotowań do perspektywy finansowej UE na lata 2021-2027, w szczególności w zakresie instrumentu ZIT;
 - 4) inicjowanie działań mających na celu promocję Partnerstwa LOM;
 - 5) organizacja działań mających na celu wymianę doświadczeń z innymi obszarami metropolitalnymi lub funkcjonalnymi, w szczególności w zakresie wdrażania środków unijnych;
 - 6) organizacja działań mających na celu sprawne wykorzystanie i realizowanie budżetu dotacji POPT;
 - 7) obsługa techniczno-organizacyjna Rady LOM oraz grup roboczych;
 - 8) poszukiwanie możliwości finansowania działań/realizacji wspólnych projektów z innych środków zewnętrznych (poza instrumentem ZIT).

§ 10

KOORDYNATORZY LOM

1. W celu zapewnienia właściwej i efektywnej współpracy pomiędzy Biurem ZIT, a każdą Stroną niniejszego Porozumienia ustanawia się funkcję Koordynatora LOM powołanego przez każdą ze Stron Porozumienia.
2. Do zakresu zadań Koordynatora LOM należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Strony Porozumienia podczas prac dotyczących LOM;
 - 2) współpraca podczas planowania i realizacji wspólnych działań na rzecz rozwoju LOM oraz terminowe wywiązywanie się z zadań zleconych przez Biuro ZIT;
 - 3) uczestnictwo w konsultacjach europejskich, krajowych i regionalnych dokumentów programowych na perspektywę finansową Unii Europejskiej 2021 – 2027;
 - 4) uczestnictwo w pracach grup roboczych funkcjonujących w ramach LOM;
 - 5) inicjowanie działania komórek i jednostek organizacyjnych Powiatu/Gminy w celu pełnego wykorzystania możliwości związanych z środkami zewnętrznymi budżetu Unii Europejskiej;
 - 6) zaangażowanie w proces wykorzystywania środków strukturalnych UE dla LOM, których pozyskiwanie będzie miało pozytywny wpływ na rozwój całego obszaru;
 - 7) aktywny udział w tworzeniu strategii rozwoju ponadlokalnego w celu zabezpieczenia interesów podmiotów wchodzących w skład LOM;
 - 8) pozyskiwanie i przekazywanie do Biura ZIT informacji mogących mieć wpływ na opracowanie i/bądź realizację strategii rozwoju ponadlokalnego;
 - 9) przekazywanie podmiotom, o których mowa w pkt. 5, informacji niezbędnych do przygotowania i realizacji projektów, w tym projektów partnerskich oraz współpraca z tymi podmiotami na wszystkich etapach opracowywania, wdrażania i realizacji projektów na rzecz LOM;
 - 10) udział w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach, konferencjach, wizytach studyjnych organizowanych przez Biuro ZIT oraz bieżące przekazywanie uzyskanych informacji Staroście.../ Wójtowi...../ Burmistrzowi.../ Prezydentowi.

§ 11

STRATEGIA ROZWOJU PONADLOKALNEGO

1. Strony Porozumienia powierzają przygotowanie wspólnej strategii rozwoju ponadlokalnego Liderowi.

2. Lider na koordynatora rzeczowej realizacji zadania wskazuje Biuro ZIT, na co każdy z Partnerów Porozumienia wyraża zgodę.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 podlega opiniowaniu przez Radę LOM.
4. Strategia rozwoju ponadlokalnego jest przygotowywana zgodnie z zapisami art. 10g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym.
5. Szczegółowy tryb i harmonogram opracowania strategii rozwoju ponadlokalnego zostanie przyjęty uchwałą Rady LOM.
6. Strony Porozumienia zobowiązują się do pełnej współpracy z Biurem ZIT, celem sprawnego wykonania prac związanych z przygotowaniem strategii rozwoju ponadlokalnego, zgodnie z przyjętym harmonogramem prac i z zachowaniem należytej staranności.

§ 12

PLAN ZRÓWNOWAŻONEJ MOBILNOŚCI MIEJSKIEJ LOM

1. Strony Porozumienia powierzają Liderowi realizację zadania publicznego pn. opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej LOM.
2. Przygotowanie SUMP ma na celu wypracowanie spójnej dla Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego koncepcji systemu transportowego wraz z wyznaczeniem kierunków działań i kreowania przyszłej współpracy dla zrównoważonego rozwoju w dziedzinie mobilności.
3. Strony Porozumienia zobowiązują się do pełnej współpracy z Biurem ZIT, celem sprawnego wykonania prac związanych z przygotowaniem SUMP, zgodnie z harmonogramem prac i z zachowaniem należytej staranności.
4. W celu sprawnego i prawidłowego przygotowania SUMP, możliwe jest powołanie grupy roboczej, w której skład wejdą przedstawiciele wszystkich Stron Porozumienia.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 1 podlega opiniowaniu przez Radę LOM.

§ 13

ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Gmina Lublin ponosi koszty pracownicze oraz pozostałe koszty związane z funkcjonowaniem Biura ZIT. Gmina Lublin może ubiegać się o refundację powyższych kosztów ze środków zewnętrznych.
2. Strony Porozumienia deklarują wolę ponoszenia kosztów finansowych związanych z realizacją działań niezbędnych dla rozwoju Partnerstwa LOM, w szczególności:

- 1) Kosztów związanych z koniecznością wniesienia wkładu własnego dla działań realizowanych przez Biuro ZIT w ramach dotacji POPT, mających na celu opracowanie dokumentów strategicznych dla Partnerstwa LOM lub zapewnienie wsparcia eksperckiego w tym zakresie – o ile Strona Porozumienia uczestniczy w tych działaniach.
- 2) Kosztów związanych z koniecznością wniesienia wkładu własnego dla działań realizowanych przez Biuro ZIT na potrzeby Partnerstwa LOM ze środków zewnętrznych innych niż dotacja POPT – o ile Strona Porozumienia uczestniczy w tych działaniach.
3. Zobowiązania finansowe, o których mowa w ust. 2, Strony Porozumienia uwzględniają w swoich budżetach. Koszty ponoszone są przez Strony Porozumienia zgodnie z następującą metodologią:
 - 1) W przypadku gdy beneficjentami działań wskazanych w ust. 2 są tylko gminy LOM, koszty ponoszone są przez Strony Porozumienia proporcjonalnie do liczby mieszkańców danej gminy (według danych GUS z czerwca 2020r.) w stosunku do sumarycznej liczby mieszkańców gmin będących beneficjentami danego działania.
 - 2) W przypadku gdy beneficjentami działań wskazanych w ust. 2 są tylko powiaty LOM, koszty ponoszone są przez Strony Porozumienia proporcjonalnie do liczby mieszkańców gmin LOM wchodzących w skład danego powiatu (według danych GUS z czerwca 2020r.) w stosunku do sumarycznej liczby mieszkańców gmin LOM wchodzących w skład wszystkich powiatów LOM będących beneficjentami danego działania.
 - 3) W przypadku gdy beneficjentami działań wskazanych w ust. 2 są zarówno gminy LOM jak i powiaty LOM, metodologia podziału kosztów przygotowywana jest przez Biuro ZIT i podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Radę LOM.
4. Na działania, o których mowa w ust. 2 Gmina Lublin wydatkuje środki własne i wnioskuje o refundację od pozostałych Stron Porozumienia z uwzględnieniem metodologii, o których mowa w ust. 3. Strony Porozumienia przekazują wnioskowane środki w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej noty księgowej.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Porozumienie traci moc z dniem 31 grudnia 2022 r.
2. Porozumienie może ulec zmianie, po uzyskaniu zgody wszystkich Stron Porozumienia w formie uchwały Rady LOM.
3. Po uzyskaniu zgody wszystkich Stron Porozumienia, sporządzany jest aneks do Porozumienia.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020. poz. 1740), ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713, 1378) lub ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020, poz. 920).
5. Zgodnie z art. 13 pkt. 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461 tekst jednolity) Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
6. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w 27 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Porozumienia.
7. Porozumienie zostaje zawarte z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.